

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

Corso Golgi

REGOLAMENTO PER I TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI

1. INTRODUZIONE

Il tirocinio professionalizzante (60 Crediti Formativi Universitari, CFU) è parte integrante e organica del Corso di Laurea ed inizia a partire dal 3° anno di corso. Il tirocinio è una forma di attività didattica tutoriale: le attività pratiche sono svolte sotto la supervisione di un Docente Tutore. Le attività professionalizzanti sono attività formative corrispondenti a 60 CFU, cioè 1.200 ore di lavoro dello studente, che gli consentono di acquisire specifica professionalità. Le attività devono essere svolte in prima persona dallo studente che deve dimostrare un certo grado di autonomia nell'affiancarsi ai processi assistenziali.

2. ORGANIZZAZIONE E CONTENUTI DEL TIROCINIO

I 60 CFU dedicati al tirocinio professionalizzante sono distribuiti come indicato nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Golgi, approvato ogni anno per le singole coorti. Un (1) CFU corrisponde a 20 ore di tirocinio che devono essere distribuite su 5 giornate di 4 ore l'una (indicativamente dalle 8,30 alle 12,30 - dal lunedì al venerdì).

Ne consegue che 1 CFU corrisponde ad una settimana di tirocinio.

Le settimane di tirocinio professionalizzante sono organizzate in moduli di 2, 3 o 4 settimane a seconda dell'anno di corso. Una parte del programma di formazione potrebbe essere svolta utilizzando piattaforme on line.

I programmi di tirocinio sono organizzati dall'Ufficio Tirocini della Facoltà di Medicina e Chirurgia, secondo le indicazioni fornite dal Consiglio Didattico del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Golgi, dai Coordinatori d'anno dei tirocini stessi e dal docente afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia incaricato della gestione dei Tirocini di area medica.

L'Ufficio Tirocini della Facoltà di Medicina e Chirurgia si occupa di:

- 1) lavorare in collaborazione con i Coordinatori d'anno dei tirocini, al fine di organizzare il programma degli stessi;
- 2) tenere traccia dei crediti conseguiti dagli studenti e dar loro supporto per eventuali problematiche correlate ai tirocini, in accordo con i Coordinatori d'anno dei tirocini, ove necessario.

Le materie oggetto di formazione sono quelle di interesse clinico dell'anno.

Gli obiettivi specifici che gli studenti devono raggiungere durante il tirocinio sono individuati dai docenti della disciplina, che li comunicano al Coordinatore di tirocinio di anno.

3. PARTECIPAZIONE AI TIROCINI

Le rotazioni dei tirocini professionalizzanti rispondono alla necessità di esporre ogni studente ad una adeguata varietà di discipline, mediche e chirurgiche, per evitare una troppo precoce e/o eccessiva focalizzazione su un particolare settore della Medicina. Vengono organizzate dall'Ufficio Tirocini della Facoltà di Medicina e Chirurgia che predisporrà i turni di tirocinio compatibilmente con le disponibilità fornite dalle strutture assistenziali coinvolte.

Particolare attenzione deve essere prestata alle seguenti regole:

- non è possibile anticipare all'anno precedente la frequenza dei tirocini previsti per ogni determinato anno di Corso; quindi, non è possibile inserire in sovrannumero nel piano di studi i tirocini dell'anno successivo, né svolgerli in anticipo e chiederne la successiva validazione;
- per accedere al tirocinio del 3° anno di corso è necessario aver superato l'esame di Anatomia umana. Solo gli studenti che abbiano sostenuto tale esame entro il mese di settembre saranno inseriti nei turni sin dal primo semestre;
- per accedere al tirocinio del 4° anno di corso è necessario aver superato l'esame di Fisiologia. Solo gli studenti che abbiano sostenuto tale esame entro il mese di settembre saranno inseriti nei turni sin dal primo semestre;
- gli studenti che passeranno i suddetti esami dopo settembre (entro dicembre), e risulteranno regolarmente iscritti all'anno di corso successivo, verranno programmati per i tirocini dal mese di marzo in poi;
- gli studenti ripetenti potranno essere programmati per i loro tirocini una volta che termineranno i loro esami entro settembre/dicembre e quindi risulteranno regolarmente iscritti all'anno successivo di corso.

L'Ufficio Tirocini della Facoltà di Medicina e Chirurgia pubblicherà on-line la distribuzione degli studenti nelle strutture deputate allo svolgimento dei tirocini programmati.

4. TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO (TPV)

Dal 2020 la laurea in Medicina e Chirurgia è diventata abilitante, consentendo ai laureati di esercitare la loro professione subito dopo la laurea purché iscritti ad uno degli Ordini dei Medici distribuiti sul territorio italiano.

La laurea abilitante prevede obbligatoriamente la frequenza del TPV che dura complessivamente tre mesi (pari ciascuno a 5 periodi da 20 ore l'uno, per un totale di 100 ore), in periodi anche non consecutivi, e si articola nel seguente modo: 5 settimane in Area Medica (5 CFU), 5 settimane in Area Chirurgica (5 CFU), 5 settimane presso l'ambulatorio di un Medico di Medicina Generale – MMG (5 CFU). I 15 CFU acquisiti per il TPV concorrono all'acquisizione dei 60 crediti di attività formativa professionalizzante previsti dal Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.

Il TPV per l'Area Medica e per l'Area Chirurgica può essere svolto non prima del 5° anno di corso, purché siano stati sostenuti positivamente tutti gli esami fondamentali relativi ai primi quattro anni di corso previsti dal Corso di studio.

Il tirocinio presso i MMG è previsto al 6° anno di corso e solo dopo aver sostenuto l'esame di Anatomia Patologica.

Quando tutti gli esami fondamentali dal 1° al 4° anno saranno stati superati positivamente, ogni studente riceverà dall'Ufficio Tirocini della Facoltà di Medicina e Chirurgia una comunicazione via e-mail con allegato il libretto TPV, utile per registrare le attività svolte, le valutazioni dei tutor e le loro firme.

5. I TUTOR DI TIROCINIO

La formazione professionale e il TPV sono svolti sotto la supervisione di un Tutor. Di norma ad ogni Tutor vengono affidati non più di quattro studenti. Il Tutor è nominato su proposta del Direttore responsabile della struttura sanitaria coinvolta.

Il tutor è responsabile di:

- 1) supervisionare lo studente nelle attività formative quotidiane;
- 2) monitorare il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio;
- 3) firmare l'attestato di frequenza degli studenti al termine di ogni tirocinio.

Possono rivestire il ruolo di Tutor: i Docenti ed i Ricercatori della disciplina, i medici ospedalieri afferenti al reparto, i cultori della materia, i Medici in Formazione Specialistica.

6. REGISTRAZIONE DEI CREDITI DI TIROCINIO

L'acquisizione dei CFU dei tirocini professionalizzanti è obbligatoria.

Una volta che lo studente avrà conseguito tutti i CFU di tirocinio professionalizzante previsti per uno specifico anno di corso, l'Ufficio Tirocini della Facoltà di Medicina e Chirurgia procederà d'ufficio all'iscrizione all'appello di tirocinio e chiederà ai Docenti Coordinatori d'anno di procedere con la loro approvazione.

L'iscrizione verrà effettuata normalmente una volta all'anno, a giugno/luglio. Il processo di registrazione è automatico e non richiede alcuna registrazione preventiva da parte dello studente.

Lo studente che per cause di forza maggiore, o per motivi di salute, non potrà frequentare un tirocinio già programmato, dovrà recuperare il periodo di tirocinio non frequentato al termine di quello programmato, previo accordo con il Tutor. Qualora ciò non fosse possibile, lo studente dovrà rivolgersi all'Ufficio Tirocini della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

I CFU dei tirocini professionalizzanti verranno registrati solo agli studenti che avranno frequentato regolarmente le attività formative previste, debitamente comprovate dagli attestati di frequenza.

7. STUDENTI ERASMUS

Gli studenti inseriti nei programmi Erasmus o simili riconosciuti dall'Ateneo (quali il "Fondo Cooperazione e Conoscenza") sono esentati dal tirocinio per un periodo proporzionale al periodo trascorso all'estero (4 crediti per assenze di tre mesi, 8 crediti per assenze di un semestre, 16 crediti per le assenze di un anno). Al rientro dal periodo trascorso all'estero, spetterà al Consiglio Didattico registrare i crediti formativi acquisiti anche per i tirocini durante il programma Erasmus.

8. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Lo studente tirocinante, equiparato ad un lavoratore in materia di sicurezza sul lavoro, deve frequentare, ai sensi del D. Lgs. n. N. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, un corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il corso è obbligatorio per tutti gli studenti che devono iniziare un tirocinio e deve essere frequentato e superato prima di iniziare il tirocinio previsto al 3° anno di corso di laurea.

Il corso di formazione è organizzato dal *Servizio di Prevenzione e Protezione* e dal *Servizio di Salute e Sicurezza sul Lavoro* dell'Università di Pavia che si faranno carico di contattare gli studenti per farli accedere al corso.

L'Università curerà il corso di formazione generale e specifico - basso rischio (4 ore ciascuno in modalità e-learning) che sarà validato dal Tutor del corso. Successivamente lo studente potrà visualizzare, scaricare e conservare il certificato formativo.

La Fondazione IRCCS Policlinico S. Matteo si occuperà della formazione specifica – rischio medio e alto, attraverso specifici corsi di formazione e fornendo informazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

9. SORVEGLIANZA SANITARIA

Il Medico Competente si occuperà di tutte le valutazioni sanitarie volte a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, in relazione alle loro condizioni di salute, all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio e alle modalità operative. La sorveglianza sanitaria, in carico ai Medici Competenti, è garantita ai lavoratori ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. n. 81/08 e consiste in controlli preventivi, periodici e a richiesta; se necessario è previsto un controllo per cessata esposizione.

Questo tipo di tutela è garantita anche agli studenti tirocinanti.

L'Università curerà la vigilanza sanitaria avvalendosi della collaborazione del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente ospitante.

La visita medica di idoneità sanitaria dovrà essere effettuata e certificata prima dell'inizio del 4° anno di tirocinio. Gli studenti verranno contattati appositamente tramite mail dedicata in cui verranno indicati il luogo, la data e l'orario della visita.

Le attività di tirocinio che espongono i tirocinanti a radiazioni ionizzanti devono essere escluse. Qualora debbano essere necessariamente svolte, deve essere definita apposita convenzione ai sensi del DL n. 101/2020.