

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

Corso Golgi

REGOLAMENTO PER I TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI

1. INTRODUZIONE

Il tirocinio professionalizzante (60 Crediti Formativi Universitari, CFU) è parte integrante e organica del Corso di Laurea ed inizia a partire dal 3° anno di corso. Il tirocinio è una forma di attività didattica tutoriale: le attività pratiche sono svolte sotto la supervisione di un Docente Tutore. Le attività professionalizzanti sono attività formative corrispondenti a 60 CFU, cioè 1.200 ore di lavoro dello studente, che gli consentono di acquisire specifica professionalità. Le attività devono essere svolte in prima persona dallo studente che deve dimostrare un certo grado di autonomia nell'affiancarsi ai processi assistenziali.

2. ORGANIZZAZIONE E CONTENUTI DEL TIROCINIO

I 60 CFU dedicati al tirocinio professionalizzante sono distribuiti come indicato nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Golgi, approvato ogni anno per le singole coorti.

Un (1) CFU corrisponde a 20 ore di tirocinio. Nel caso di tirocinio curriculare, le 20 ore sono distribuite, di norma, su 5 giornate di 4 ore l'una (indicativamente dalle 8,30 alle 12,30 - dal lunedì al venerdì).

Ne consegue che 1 CFU corrisponde ad una settimana di tirocinio.

Nel caso di tirocinio pratico-valutativo (TPV), si prevede la frequenza di 25 ore settimanali, distribuite su 5 giornate di 5 ore l'una, al fine di conseguire, nell'arco di un mese/4 settimane, 5 CFU di tirocinio (equivalenti a 100 ore).

I programmi di tirocinio sono organizzati dall'Ufficio Tirocini, secondo le indicazioni fornite dal Consiglio Didattico del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Golgi, dai Coordinatori d'anno dei tirocini stessi e dal docente afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia incaricato della gestione dei Tirocini di area medica.

L'Ufficio Tirocini si occupa di:

- 1) lavorare in collaborazione con i Coordinatori d'anno dei tirocini e con la Commissione Tirocini, al fine di organizzare il programma degli stessi;
- 2) tenere traccia dei crediti conseguiti dagli studenti e dar loro supporto per eventuali problematiche correlate ai tirocini, in accordo con i Coordinatori d'anno dei tirocini e con la Commissione Tirocini, ove necessario;

3) analizzare ed implementare, in collaborazione con il Gruppo di Lavoro sui Tirocini, una modalità informatizzata per la gestione dei tirocini.

Le discipline oggetto di formazione sono quelle di interesse clinico dell'anno.

Gli obiettivi specifici che gli studenti devono raggiungere durante il tirocinio sono individuati dai docenti della disciplina, che li comunicano al Coordinatore di tirocinio di anno.

3. PARTECIPAZIONE AI TIROCINI

Le rotazioni dei tirocini professionalizzanti rispondono alla necessità di esporre ogni studente ad una adeguata varietà di discipline, mediche e chirurgiche, per evitare una troppo precoce e/o eccessiva focalizzazione su un particolare settore della Medicina. I turni di tirocinio vengono organizzati dall'Ufficio Tirocini che li predisporrà compatibilmente con le disponibilità fornite dalle strutture assistenziali coinvolte.

Particolare attenzione deve essere prestata alle seguenti regole:

- non è possibile anticipare all'anno precedente la frequenza dei tirocini previsti per ogni determinato anno di corso; quindi, non è possibile inserire in sovrannumero nel piano di studi i tirocini dell'anno successivo, né svolgerli in anticipo e chiederne la successiva validazione;
- per accedere al tirocinio del 3° anno di corso è necessario aver superato l'esame di Anatomia umana (tale requisito è previsto dal Regolamento didattico per il passaggio regolare di anno). Solo gli studenti che abbiano sostenuto tale esame entro il mese di settembre saranno inseriti nei turni sin dal primo semestre;
- per accedere al tirocinio del 4° anno di corso è necessario aver superato l'esame di Fisiologia umana (tale requisito è previsto dal Regolamento didattico per il passaggio regolare di anno). Solo gli studenti che abbiano sostenuto tale esame entro il mese di settembre saranno inseriti nei turni sin dal primo semestre;
- gli studenti che passeranno gli esami di Anatomia umana e Fisiologia umana dopo settembre (entro dicembre), e risulteranno quindi regolarmente iscritti all'anno di corso successivo, verranno programmati per i tirocini dal mese di marzo in poi;
- gli studenti che non supereranno i suddetti esami entro dicembre, e quindi risulteranno *ripetenti*, potranno essere programmati per i loro tirocini una volta che risulteranno regolarmente iscritti all'anno successivo di corso;
- dall'a.a. 2024/2025, per gli studenti delle coorti 2021/2022 e successive, l'esame di Semeiotica medica e chirurgica è propedeutico allo svolgimento dei tirocini dal 4° anno in avanti.

Per maggiori dettagli sulla modalità di assegnazione dei turni, si rimanda alla pagina web dedicata ai tirocini sul sito internet della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

4. TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO (TPV)

Dal 2020 la laurea in Medicina e Chirurgia è diventata abilitante, consentendo ai laureati di esercitare la loro professione subito dopo la laurea purché iscritti ad uno degli Ordini dei Medici distribuiti sul territorio italiano.

La laurea abilitante prevede obbligatoriamente la frequenza del TPV che dura complessivamente tre mesi, in periodi anche non consecutivi, e si articola nel seguente modo: un mese in Area Medica (valido per l'ottenimento di 5 CFU), un mese in Area Chirurgica (valido per l'ottenimento di 5 CFU), un mese presso l'ambulatorio di un Medico di Medicina Generale – MMG (valido per l'ottenimento di 5 CFU).

I 15 CFU acquisiti per il TPV concorrono all'acquisizione dei 60 crediti di attività formativa professionalizzante previsti dal Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.

Il TPV per l'Area Medica e per l'Area Chirurgica può essere svolto non prima del 5° anno di corso, purché siano stati sostenuti positivamente tutti gli esami fondamentali relativi ai primi quattro anni di corso previsti dal piano di studi.

Il tirocinio presso i MMG è previsto a partire dal 6° anno di corso e solo dopo aver sostenuto l'esame di Anatomia Patologica.

Quando tutti gli esami fondamentali dal 1° al 4° anno saranno stati superati positivamente, ogni studente riceverà dall'Ufficio Tirocini una comunicazione via e-mail con allegato il libretto TPV e relative istruzioni per la compilazione.

5. I TUTOR DI TIROCINIO

La formazione professionale e il TPV sono svolti sotto la supervisione di un Tutor. Di norma ad ogni Tutor vengono affidati non più di quattro studenti. Il Tutor è nominato su proposta del Direttore responsabile della struttura sanitaria coinvolta.

Il tutor è responsabile di:

- 1) supervisionare lo studente nelle attività formative quotidiane;
- 2) monitorare il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio;
- 3) firmare l'attestato di frequenza degli studenti al termine di ogni tirocinio.

Possono rivestire il ruolo di Tutor: i Docenti ed i Ricercatori della disciplina, i Medici ospedalieri afferenti al reparto, i Medici in Formazione Specialistica, i cultori della materia.

Per lo svolgimento del TPV nell'area della Medicina Generale, obbligatorio al VI anno di corso, potranno rivestire il ruolo di Tutor i Medici di Medicina Generale (MMG) risultati idonei a seguito di selezione pubblica promossa dall'Università di Pavia, sulla base della Convenzione in essere con l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Pavia e provincia.

6. REGISTRAZIONE DEI CREDITI DI TIROCINIO

L'acquisizione dei CFU dei tirocini professionalizzanti è obbligatoria.

La verbalizzazione delle attività di tirocinio avviene più volte l'anno, nei mesi di gennaio, marzo, maggio, giugno, luglio e settembre.

L'Ufficio Tirocini procede, nelle date fissate e comunicate all'inizio di ogni a.a., a iscrivere all'appello di verbalizzazione tutti gli studenti che abbiano completato i tirocini per l'a.a. in corso, abbiano

caricato sulle piattaforme dedicate gli attestati di frequenza e abbiano segnalato, almeno 3 giorni prima della data di appello all'Ufficio Tirocini tramite email, il completamento delle attività.

Per maggiori dettagli sulla modalità di registrazione dei CFU di tirocinio, si rimanda alla pagina web dedicata ai tirocini sul sito di Facoltà di Medicina e Chirurgia.

I CFU dei tirocini professionalizzanti verranno registrati solo agli studenti che avranno frequentato regolarmente le attività formative previste, debitamente comprovate dagli attestati di frequenza.

Lo studente che per cause di forza maggiore, o per motivi di salute, non potrà frequentare un tirocinio già programmato, dovrà tempestivamente segnalare l'impedimento all'Ufficio Tirocini, che provvederà, in collaborazione con la Commissione Tirocini, a organizzare il recupero del periodo di tirocinio non frequentato.

7. STUDENTI ERASMUS

Gli studenti inseriti nei programmi Erasmus o similari riconosciuti dall'Ateneo (quali il "Fondo Cooperazione e Conoscenza") sono esentati dal tirocinio per un periodo proporzionale al periodo trascorso all'estero (2 crediti per assenza di un mese, 3 crediti per assenze di due mesi, 4 crediti per assenze di tre mesi, 6 crediti per assenze di 4 mesi, 7 crediti per assenze di cinque mesi, 8 crediti per assenze di un semestre, 16 crediti per le assenze di un anno). Al rientro dal periodo trascorso all'estero, spetterà al Consiglio Didattico registrare i crediti formativi acquisiti anche per i tirocini durante il programma Erasmus.

STUDENTI APPARTENENTI ALLE COORTI 2019/2020 E SUCCESSIVE

Dal momento che per gli studenti appartenenti alle coorti 2019/2020 e successive il TPV è obbligatorio prima del conseguimento del titolo (rendendo di fatto la laurea abilitante), tale attività è registrata a carriera.

Pertanto, durante il periodo di mobilità, tali studenti possono maturare CFU di TPV **solo se** in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al TPV (v. art. 4) e previa compilazione, in accordo con l'Ufficio Erasmus dell'Università di Pavia, di Learning Agreement in cui sono specificate le attività di tirocinio pratico-valutativo che verranno convalidate al rientro. L'Ufficio Tirocini ha predisposto documentazione ad hoc per la registrazione di crediti di TPV all'estero; lo studente dovrà richiedere tali moduli prima della partenza.

In caso contrario, se al momento della partenza non si è ancora titolari di libretto, si potranno riconoscere solo i CFU di tirocinio curriculare. Eventuali attività di tirocinio svolte che darebbero diritto all'ottenimento di ulteriori CFU oltre i suddetti curricolari **NON** potranno essere riconosciuti (né come TPV, in modo "retroattivo", né per anticipare CFU dell'anno successivo).

8. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Lo studente tirocinante, equiparato al Lavoratore ai sensi del D. Lgs. 81/08, al fine di ottemperare a quanto disposto dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011 e s.m.i., dovrà svolgere e completare il Percorso Formativo obbligatorio sulla Sicurezza, frequentando i corsi di seguito elencati:

- Formazione GENERALE (4 ore)
- Formazione SPECIFICA - rischio ALTO (12 ore)

Il corso di Formazione GENERALE - 4 ore ha validità permanente (“credito formativo permanente”), è erogato in modalità e-learning asincrona ed è organizzato e gestito dal *Servizio Sicurezza e Salute* dell’Università di Pavia che provvederà a convocare gli studenti.

Il corso è obbligatorio per tutti gli studenti che devono iniziare un tirocinio e deve essere frequentato e superato prima di iniziare il tirocinio previsto al 3° anno di corso di laurea.

La Formazione SPECIFICA - rischio ALTO - 12 ore, invece, verrà erogata dalla Fondazione IRCCS Policlinico S. Matteo.

9. SORVEGLIANZA SANITARIA

Il Medico Competente si occuperà di tutte le valutazioni sanitarie volte a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, in relazione alle loro condizioni di salute, all’ambiente di lavoro, ai fattori di rischio e alle modalità operative. La sorveglianza sanitaria, in carico ai Medici Competenti, è garantita ai lavoratori ai sensi dell’art. 41 D. Lgs. 81/08.

Questo tipo di tutela è garantita anche agli studenti tirocinanti.

Gli studenti che dovranno frequentare le strutture sanitarie per le attività di tirocinio professionalizzante dovranno essere sottoposti a visita medica e prelievo ematourinario al fine di acquisire l’idoneità allo svolgimento dei medesimi tirocini.

Tale idoneità dovrà essere certificata entro l’inizio dei tirocini previsti al 3° anno di corso e avrà validità per una durata coerente con il Protocollo sanitario in vigore. Gli studenti che dovranno essere sottoposti a visita verranno contattati tramite comunicazione via e-mail, in cui verranno indicati il luogo, la data e l’orario della visita.

Le attività di tirocinio che espongono i tirocinanti a radiazioni ionizzanti devono essere escluse. Qualora debbano essere necessariamente svolte, deve essere definita apposita convenzione ai sensi del DL n. 101/2020.

10. COMMISSIONE TIROCINI

Contestualmente all'avvio dei tirocini di Medicina, dall’a.a. 2023/2024 si è istituita una Commissione incaricata della supervisione della programmazione e della valutazione delle istanze particolari avanzate dagli studenti.

La Commissione Tirocini, nominata con Delibera del Comitato Direttivo di Facoltà del 7 novembre 2023, è composta dai seguenti membri:

- Presidente di Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Responsabile del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia - Golgi
- Responsabile del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in lingua inglese - Harvey
- Referente per i tirocini di Medicina - Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Referente per i tirocini di Medicina - Policlinico S. Matteo