

TARIFFARIO

LABORATORIO DI SIMULAZIONE CLINICA (CLINICAL SKILLS LAB)

FINALITÀ

Il Laboratorio di Simulazione Clinica (Clinical Skills Lab) del Campus della Salute dell'Università di Pavia offre la possibilità di organizzare corsi teorico/pratici in ambito sanitario proposti da enti pubblici o privati, a favore di discenti esterni, previa definizione di apposita convenzione o contratto, nel rispetto della priorità assegnata all'attività di formazione teorico/pratica degli studenti iscritti ai Corsi di studio pre e post laurea dell'Università di Pavia.

È esclusa la concessione degli spazi per attività che abbiano risvolti religiosi o politici.

DOTAZIONE LABORATORIO DI SIMULAZIONE CLINICA (CLINICAL SKILLS LAB)

Gli ambienti del Laboratorio comprendono

- due sale di simulazione (con una postazione di regia per ogni sala di capienza 5 e 10 in sala simulazione) per lo sviluppo di scenari ad alta fedeltà
- una sala skill trainers (capienza 21 postazioni)
- una sala debriefing (capienza: 25 postazioni)
- aule didattiche con capienze fino a 100 postazioni

L'attrezzatura include apparecchiature per le diverse tecniche di simulazione clinica, che spaziano dall'auscultazione cardiopolmonare all'inserimento di cateteri venosi o arteriosi, dalla valutazione del fondo dell'occhio alla visita proctologica o ginecologica, dalla palpazione dell'addome alla procedura di pericardiocentesi, toracentesi, paracentesi o rachicentesi, dal posizionamento di un sondino nasogastrico al cateterismo vescicale.

Un tecnico di laboratorio, sempre presente, coadiuva il personale docente ovvero il personale esterno nella gestione del flusso dell'utenza e nel rispetto delle norme di sicurezza ed è responsabile della mobilitazione delle apparecchiature e del supporto tecnico per il funzionamento della struttura. In accordo con il Comitato di Gestione della struttura, che ne valuterà la necessità in base alla tipologia di attività proposta, sarà presente un docente dell'Università quale Responsabile operativo che vigilerà sullo svolgimento delle attività a garanzia della qualità scientifica.

PROCEDURA DI RICHIESTA PER ATTIVITA' PRESSO IL LABORATORIO DI SIMULAZIONE CLINICA (CLINICAL SKILLS LAB)

I soggetti interessati all'utilizzo di aule e spazi o lo svolgimento di attività di formazione devono inviare apposita richiesta, almeno 60 giorni prima dell'effettivo utilizzo.

Per informazioni: clinicalskillslab@unipv.it – tel. 0382 986996 - <https://medicina.unipv.it/it/spazi-e-servizi/laboratorio-di-simulazione-clinica-clinical-skills-lab>

Il numero dei discenti previsti per attività didattico formativa deve essere definito nella richiesta.

Ogni proposta di utilizzo viene vagliata ed approvata dal Comitato di Gestione della struttura, che può richiedere al soggetto proponente tutte le informazioni utili per la valutazione dell'attività proposta e delle sue finalità.

Il Comitato riscontra al richiedente l'esito della valutazione entro 15 giorni dal recepimento della richiesta, per l'avvio della fase concessoria degli spazi o di quella contrattuale per attività didattico formativa.

L'uso delle aule e degli spazi per iniziative esterne all'Ateneo è subordinato al versamento preventivo di una somma corrispondente al costo di gestione degli spazi, come da tariffario "affitto spazi", ivi inclusi gli eventuali servizi aggiuntivi. Tale somma è comunicata preventivamente al Richiedente. Dopo l'accettazione del preventivo da parte del Richiedente, viene inviato l'atto di concessione spazi ovvero il contratto per attività di formazione, le modalità di pagamento, che deve avvenire entro sette giorni prima della data di svolgimento dell'attività, la dichiarazione di responsabilità ed eventuale altra documentazione necessaria, che deve pervenire debitamente firmata entro lo stesso termine del pagamento.

Resta a carico del Richiedente il pagamento dei diritti d'Autore, nei casi in cui essi ricorrano, ed ogni eventuale ulteriore onere.

Per l'Università, il RUP, tramite il personale della struttura presente (tecnico ed eventuale personale docente) prima e al termine delle attività, verificherà, le condizioni degli spazi e delle attrezzature concessi redigendo apposito verbale, che costituirà atto formale per eventuale richiesta di risarcimento danni.

A) TARIFFARIO CONCESSIONE SPAZI

Utilizzo Laboratorio di simulazione clinica con singola sala di simulazione (capienza sala di regia 14/15 di cui 10 in simulazione scenario), e sala debriefing (capienza 25 partecipanti): € 1.200,00 per giornata intera;

Da aggiungere, se necessari:

- Utilizzo sala skill trainers (fino a 21 partecipanti): € 1.000,00 per giornata intera;
- Utilizzo sala di regia aggiuntiva: € 800,00 per giornata intera;
- Utilizzo sala debriefing (fino a 25 partecipanti): € 300,00 per giornata intera;
- Utilizzo aula per seduta plenaria o per numero partecipanti compresi tra 25 e 50: € 400,00 per giornata intera;
- Utilizzo aula per seduta plenaria o per numero partecipanti compresi tra 50 e 100: € 600,00 per giornata intera;
- Aula Ferrata (100 partecipanti): € 650,00 per giornata intera;

La tariffa per metà giornata è pari al 50% di quella per l'intera giornata, la tariffa serale è pari al 60% di quella intera.

Si intendono:

- Giornata intera: 08.00-20.00 (sabato e festivi 8.30-18.30)

- Mezza giornata: mattina 08.00-14.00 (sabato 08:30-13:30) o pomeriggio 14.00-20.00 (sabato 14.00-18.30)
- Serale: 19.30-23.30. Sono escluse le fasce serali nei giorni di sabato e festivi.

Le tariffe comprendono:

- servizio di apertura e chiusura degli spazi
- consumo di energia elettrica (solo per i giorni feriali e il sabato negli orari indicati, per serali e festivi si rimanda ai servizi accessori)
- spese di riscaldamento (solo per i giorni feriali e il sabato negli orari indicati, per serali e festivi si rimanda ai servizi accessori)
- messa a disposizione delle attrezzature
- personale tecnico per il funzionamento del laboratorio.

È escluso dalle tariffe sopra esposte tutto quanto non espressamente indicato, che dovrà essere rappresentato dal richiedente e fatto oggetto di quotazione aggiuntiva.

Eventuale riduzione dei corrispettivi richiesti possono essere ammesse, fino ad un massimo del 50%, a beneficio di:

- Master o Corsi di perfezionamento/aggiornamento dell'Università di Pavia;
- Strutture sanitarie appartenenti al [Polo Universitario di Pavia](#)

Servizi Accessori (da aggiungere alla tariffa giornaliera in caso di utilizzo nelle fasce serali e festivi. IVA esclusa)

- pulizie: € 23,00/h
- personale aggiuntivo non tecnico (in base a numerosità partecipanti): € 20,75/h
- personale tecnico aggiuntivo: quotato a parte sulla base delle effettive esigenze
- costi per illuminazione, consumo di energia e riscaldamento saranno stabiliti sulla base di una definizione parametrica su dati effettivi di consumo

B) **TARIFFARIO PER ATTIVITA' DIDATTICO FORMATIVA PER SOGGETTI ESTERNI**

Le tariffe per attività didattico formative sottoindicate si intendono per ciascun partecipante per corsi di 4 ore, con un numero minimo di partecipanti pari a 20 per corsi base e pari a 10 per corsi avanzati.

CORSI BASE (es. BLS per laici, BLSD per operatori sanitari, toracentesi, drenaggi, paracentesi, ecografia base o fast):

- Partecipanti da 20 a 50: €60,00
- Partecipanti oltre 50: €54,00.

CORSI AVANZATI (es. simulazione di casi clinici con manichino avanzato e sala regia, impiego di macchinari per e procedure complesse):

- Partecipanti da 10 a 20: €200,00
- Partecipanti da 21 a 50: €160,00

Corsi che prevedano utilizzo di apparecchiature non previste nella dotazione del Laboratorio: costi, modalità e tempi di attivazione da stabilire con il Comitato di Gestione e di Ricerca e i docenti responsabili.

Gli orari di formazione sono:

- Giorni feriali: 08.00-20.00
- Sabato e festivi: 08.30-18.30
- Serale: 19.30-23.30. Sono escluse le fasce serali nei giorni di sabato e festivi. Per la tariffa serale si consideri un incremento del 10% dei costi.

Le tariffe comprendono

- utilizzo degli spazi e delle attrezzature in dotazione al Laboratorio
- personale tecnico per il funzionamento del Laboratorio
- eventuale materiale didattico
- attestato di partecipazione

È escluso dalle tariffe sopra esposte tutto quanto non espressamente indicato. I servizi accessori sono quotati a parte, su richiesta preventiva presentata nei termini della richiesta di utilizzo spazi.

Per attività di formazione diretta per master o corsi di perfezionamento erogati dall'Università di Pavia, i corrispettivi possono subire una riduzione fino ad un massimo del 50% in funzione delle risorse richieste. La medesima riduzione è prevista in caso di richiesta di utilizzo degli spazi da parte di una struttura sanitaria del [Polo Universitario di Pavia](#).

Nb: per le modalità di presentazione della richiesta, si rimanda a quanto riportato nel capitolo PROCEDURA DI RICHIESTA PER ATTIVITA' PRESSO IL LABORATORIO DI SIMULAZIONE CLINICA (CLINICAL SKILLS LAB)

SCHEMA DI RIPARTIZIONE ATTIVITA' AUTOFINANZIAMENTO
LABORATORIO DI SIMULAZIONE CLINICA (CLINICAL SKILLS LAB)

A) CONCESSIONE SPAZI

Le quote a tariffario sono comprensive dei seguenti costi e quote fisse:

- Spese generali: 10% (anziché 40% previsto da regolamento spazi di Ateneo) Tale deroga è motivata dalla necessità di massimizzare in fase di avviamento dell'attività la quota di autofinanziamento per la struttura, per finanziare l'acquisto di nuova attrezzatura e per la copertura delle spese di manutenzione.
- Fondo Ateneo: 10%
- Personale tecnico (solo in caso di attività fuori orario di lavoro): per il tecnico di laboratorio si prevede un compenso orario (comprensivo di lordo dipendente, IRAP e Ritenuta tesoro) pari a € 43,75/h lorde. Tale richiesta è motivata dal fatto che il tecnico è l'unica persona afferente alla struttura con competenze adeguate all'utilizzo della strumentazione scientifica. Tale figura è pertanto indispensabile per il funzionamento del laboratorio e la sua presenza deve ritenersi obbligatoria.
- Eventuale personale dell'Università appartenente ad altre strutture, sulla base del relativo tariffario
- Eventuali quote da trasferire all'Area Tecnica relative all'utilizzo delle aule didattiche esterne al Laboratorio

Detratte le quote fisse e gli eventuali costi si procederà alla ripartizione della quota utile residua come di seguito:

QUOTA DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE: 30% così ripartita:

- Personale docente (20%): per il personale docente individuato come Responsabile operativo dell'attività, si prevede un riconoscimento pari al 20% della quota residua. Il Docente potrà eventualmente chiedere di devolvere la cifra – in tutto o in parte – alla struttura (quota dipartimento).
- Personale amministrativo (10%): per il personale amministrativo si prevede una percentuale del 10% della quota residua, così ripartita:
 - ✓ 50% ripartito tra il personale del Servizio Medicina e Post Laurea,
 - ✓ 50% ripartito tra il personale della UOC Gestione amministrativa e contribuzione studentesca;

QUOTA DIPARTIMENTO: 70% della quota ripartibile anziché 2% come previsto dal Regolamento relativo ai contratti e convenzioni per attività di autofinanziamento in collaborazione o per conto terzi dell'Università di Pavia. In relazione alla specificità organizzativa della struttura, si deroga a quanto previsto dal Regolamento in quanto tale quota rappresenta l'autofinanziamento della struttura, che costituisce l'obiettivo principale dell'attività.

B) ATTIVITA' FORMATIVA

Le quote a tariffario sono comprensive dei seguenti costi e quote fisse:

- Spese generali: 3%
- Fondo Ateneo: 10%
- Personale tecnico (solo in caso di attività fuori orario di lavoro): per il tecnico di laboratorio, si prevede un compenso orario (comprensivo di lordo dipendente, IRAP e Ritenuta tesoro) pari a € 43,75/h lorde.
- Eventuale personale dell'Università appartenente ad altre strutture, sulla base del relativo tariffario
- Eventuali quote da trasferire all'Area Tecnica relative all'utilizzo delle aule didattiche esterne al Laboratorio

- Personale docente: per il/i docente/i impegnato/i nella formazione, si prevede un compenso fisso pari ad € 50/h lorde ovvero 150,00/h lorde a seconda della tipologia dell'attività richiesta, fatto salvo che il Docente chieda di devolvere la cifra – in tutto o in parte – alla struttura per funzionamento del Laboratorio.

Detratte le quote fisse e gli eventuali costi si procederà alla ripartizione della quota utile residua come di seguito:

QUOTA DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE: 30%

- Personale docente (20%): per il personale docente individuato come Responsabile operativo dell'attività, si prevede un riconoscimento pari al 20% della quota residua. Il Docente potrà eventualmente chiedere di devolvere la cifra – in tutto o in parte – alla struttura (quota dipartimento).
- Personale amministrativo (10%): per il personale amministrativo si prevede una percentuale del 10% della quota residua, così ripartita:
 - ✓ 50% ripartito tra il personale del Servizio Medicina e Post Laurea,
 - ✓ 50% ripartito tra il personale della UOC Gestione amministrativa e contribuzione studentesca;

QUOTA DIPARTIMENTO: 70% anziché 2% come previsto dal Regolamento relativi ai contratti e convenzioni per attività di autofinanziamento in collaborazione o per conto terzi dell'università di Pavia. In relazione alla specificità organizzativa della struttura, si deroga a quanto previsto dal Regolamento in quanto tale quota rappresenta l'autofinanziamento della struttura, che costituisce l'obiettivo principale dell'attività.