



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia

Corso Golgi

REGOLAMENTO PER I TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI

1. INTRODUZIONE

Il tirocinio professionalizzante è parte integrante e organica del Corso di Laurea ed inizia a partire dal 3° anno di corso. Il tirocinio è una forma di attività didattica tutoriale: le attività pratiche sono svolte sotto la supervisione di un Docente Tutore. Le attività professionalizzanti sono attività formative corrispondenti a 60 Crediti Formativi Universitari (CFU), che comprendono sia i tirocini curriculari (45 CFU) sia i tirocini di valutazione pratica (Tirocini Pratico Valutativi, TPV, 15 CFU).

I TPV sono tirocini specifici richiesti per il conseguimento della laurea abilitante.

L'obiettivo principale della formazione è fornire agli studenti le conoscenze cliniche, le competenze pratiche e i comportamenti professionali necessari per operare efficacemente come medici di primo contatto.

2. ORGANIZZAZIONE E CONTENUTI DEL TIROCINIO

2.1 Tirocini curriculari

I 60 CFU (in totale 1.200 ore) dedicati al tirocinio professionalizzante sono distribuiti come indicato nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Golgi, approvato ogni anno per le singole coorti.

Un credito (1 CFU) corrisponde a 20 ore di tirocinio.

A partire dalla coorte 2023/2024, è stata modificata la distribuzione dei 60 CFU nel percorso formativo, prevedendo la maturazione di 15 CFU (300 ore) per anno di corso. I CFU di ogni anno di corso sono ulteriormente divisi in tre blocchi di tirocinio da 5 CFU (100 ore) ciascuno. Si prevede la frequenza di 25 ore settimanali, distribuite su 5 giornate di 5 ore l'una, al fine di conseguire, nell'arco di un mese/4 settimane, 5 CFU di tirocinio.

Ne consegue che, nell'a.a. 2026/2027, gli studenti iscritti al 3° e 4° anno di corso svolgeranno le attività di tirocinio sulla base della nuova distribuzione di CFU.

Inoltre, a partire dall'a.a. 2026/2027 nell'ambito dei tirocini curriculari dal 4° anno al 6° anno viene introdotto il Progetto Campus ON AIR. Tale Progetto offre la possibilità di assistere a diverse procedure chirurgiche e interventistiche, trasmesse in diretta dalle sale operatorie della Fondazione



IRCCS Policlinico San Matteo. La frequenza alle sessioni del Progetto concorrerà alla maturazione dei CFU di tirocinio curricolare.

Per maggiori dettagli sulla durata e le ore di frequenza dei turni previsti, si rimanda alla [pagina web](#) dedicata ai tirocini sul sito internet della Facoltà di Medicina e Chirurgia, in particolare in "Informazioni Generali per i Tirocini".

2.2 Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV)

Nel caso di tirocinio pratico-valutativo (TPV), si prevede la frequenza di 25 ore settimanali, distribuite su 5 giornate di 5 ore l'una, al fine di conseguire, nell'arco di un mese/4 settimane, 5 CFU di tirocinio (equivalenti a 100 ore).

2.3 Programmazione dei turni e Ufficio Tirocini

I programmi di tirocinio sono organizzati dall'Ufficio Tirocini, secondo le indicazioni fornite dal Consiglio Didattico del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Golgi, dai Coordinatori d'anno dei tirocini stessi e dal docente afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia incaricato della gestione dei Tirocini di area medica.

L'Ufficio Tirocini si occupa di:

- 1) lavorare in collaborazione con i Coordinatori d'anno dei tirocini e con la Commissione Tirocini, al fine di organizzare il programma degli stessi ed evitare conflitti di programmazione;
- 2) tenere traccia dei crediti conseguiti dagli studenti e dar loro supporto per eventuali problematiche correlate ai tirocini, in accordo con i Coordinatori d'anno dei tirocini e con la Commissione Tirocini, ove necessario;
- 3) analizzare ed implementare, in collaborazione con il Gruppo di Lavoro sui Tirocini, una modalità informatizzata per la gestione dei tirocini.

2.4 Discipline e obiettivi del tirocinio

Le discipline oggetto di formazione sono quelle di interesse clinico dell'anno.

Gli obiettivi specifici che gli studenti devono raggiungere durante il tirocinio sono individuati dai docenti della disciplina, che li comunicano al Coordinatore di tirocinio di anno.

3. PARTECIPAZIONE AI TIROCINI

Le rotazioni dei tirocini professionalizzanti rispondono alla necessità di esporre ogni studente ad una adeguata varietà di discipline, mediche e chirurgiche, per evitare una troppo precoce e/o eccessiva focalizzazione su un particolare settore. I turni di tirocinio vengono organizzati dall'Ufficio Tirocini compatibilmente con le disponibilità fornite dalle strutture assistenziali coinvolte.

Particolare attenzione deve essere prestata alle seguenti regole:

- **Frequenza di un determinato anno:** non è possibile anticipare all'anno precedente la frequenza dei tirocini previsti per ogni determinato anno di corso; quindi, non è possibile inserire in sovrannumero nel piano di studi i tirocini dell'anno successivo, né svolgerli in anticipo e chiederne la successiva validazione;
- **Accesso ai tirocini del 3° anno (a.a. 2026/2027):** per accedere al tirocinio del 3° anno di corso



è necessario aver superato l'esame di Anatomia umana. Gli studenti che non abbiano superato tale esame entro il mese di dicembre risulteranno ripetenti sul 2° anno di corso.

- **Accesso ai tirocini del 4° anno (a.a. 2026/2027):** per accedere al tirocinio del 4° anno di corso è necessario aver superato l'esame di Fisiologia umana e l'esame di Semeiotica Medica e Chirurgica. Gli studenti che non abbiano superato l'esame di Fisiologia umana entro il mese di dicembre risulteranno ripetenti sul 3° anno di corso.
- **Semeiotica medica e chirurgica:** l'esame di Semeiotica Medica e Chirurgica è propedeutico per lo svolgimento dei tirocini curricolari dal 4° anno di corso in poi.
- **Studenti ripetenti:** gli studenti che non supereranno l'esame di Fisiologia umana entro dicembre, verranno classificati come "ripetenti" e non potranno accedere ai tirocini. Potranno accedervi solo dal successivo anno accademico, a patto che venga superato il citato esame, sempre entro dicembre.

Per maggiori dettagli sulla modalità di organizzazione dei turni, si rimanda alla [pagina web](#) dedicata ai tirocini sul sito internet della Facoltà di Medicina e Chirurgia, in particolare al documento "Informazioni generali per i tirocini a.a. 2026/2027".

4. TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO (TPV)

Dal 2020 la laurea in Medicina e Chirurgia è diventata abilitante, consentendo ai laureati di esercitare la loro professione subito dopo la laurea purché iscritti ad uno degli Ordini dei Medici distribuiti sul territorio italiano.

Al fine di ottenere l'abilitazione professionale, gli studenti, a partire dal 5° anno, devono maturare, sul totale obbligatorio di 60 CFU, 15 CFU di Tirocinio Pratico-Valutativo, suddivisi in 3 turni obbligatori di un mese ciascuno nelle seguenti aree:

1. Area Medica (5 CFU)
2. Area Chirurgica (5 CFU)
3. Area di Medicina Generale – MMG (5 CFU)

Requisiti di accesso al TPV:

- **TPV in Area Medica e Chirurgica:** può essere svolto non prima del 5° anno di corso, purché siano stati sostenuti positivamente tutti gli esami fondamentali relativi ai primi quattro anni di corso previsti dal piano di studi
- **TPV in Area di Medicina Generale (MMG):** è previsto a partire dal 6° anno di corso e solo dopo aver sostenuto l'esame di Anatomia Patologica
- **Libretto TPV:** quando tutti gli esami fondamentali dal 1° al 4° anno saranno stati superati positivamente, ogni studente avrà diritto al rilascio del libretto TPV.



5. TUTOR DI TIROCINIO

Tutti i tirocini sono svolti sotto la supervisione di un Tutor. Di norma, ad ogni Tutor vengono affidati non più di quattro studenti contemporaneamente. Il Tutor è nominato su proposta del Direttore responsabile della struttura sanitaria coinvolta.

Il tutor è responsabile di:

- supervisionare lo studente nelle attività formative quotidiane;
- monitorare il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio;
- firmare l'attestato di frequenza degli studenti al termine di ogni tirocinio e assegnare relativa valutazione in caso di TPV.

Possono rivestire il ruolo di Tutor: i Docenti ed i Ricercatori della disciplina, i Medici ospedalieri afferenti al reparto, i Medici in Formazione Specialistica, i cultori della materia.

Per lo svolgimento del TPV nell'area della Medicina Generale, potranno rivestire il ruolo di Tutor i Medici di Medicina Generale (MMG) risultati idonei a seguito di selezione pubblica promossa dall'Università di Pavia, sulla base della Convenzione in essere con l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Pavia e provincia.

6. REGISTRAZIONE DEI CREDITI DI TIROCINIO

L'acquisizione dei CFU dei tirocini è obbligatoria. I CFU dei tirocini professionalizzanti verranno registrati solo agli studenti che avranno frequentato regolarmente le attività formative previste, debitamente comprovate dagli attestati di frequenza. La frequenza di tutte le attività di tirocinio è obbligatoria.

Procedura di registrazione:

- **Verbalizzazione:** i crediti verranno registrati nei mesi di gennaio, marzo, maggio, giugno, luglio e settembre. Le date esatte verranno comunicate all'inizio dell'anno accademico
- **Obblighi per gli studenti:** una volta completati i turni previsti per il proprio anno, gli studenti dovranno caricare i relativi certificati di frequenza sulle apposite piattaforme digitali
- **Notifica:** gli studenti dovranno notificare all'Ufficio Tirocini il completo svolgimento dei tirocini almeno 3 giorni prima delle date previste per la verbalizzazione
- **Verifica:** l'Ufficio Tirocini effettua controlli di coerenza e verifica i dati con i Tutor prima della registrazione definitiva

Per maggiori dettagli sulla modalità di registrazione dei CFU di tirocinio, si rimanda alla [pagina web](#) dedicata ai tirocini sul sito di Facoltà di Medicina e Chirurgia, in particolare al documento "Informazioni generali per i tirocini 2026/2027".

7. STUDENTI ERASMUS

Gli studenti inseriti nei programmi Erasmus o simili riconosciuti dall'Ateneo (quali il "Fondo Cooperazione e Conoscenza") sono esentati dal tirocinio per un periodo proporzionale al periodo



trascorso all'estero, come da tabella sottostante:

N. mesi trascorsi all'estero	N. CFU riconosciuti
1	2
2	3
3	4
4	6
5	7
6	8
12	16

Nota: al rientro dal periodo trascorso all'estero, spetterà al Consiglio Didattico del corso Golgi approvare i crediti formativi acquisiti per i tirocini durante i programmi di mobilità internazionale.

7.1 TPV PER STUDENTI IN MOBILITA' (STUDENTI APPARTENENTI ALLE COORTI 2019/2020 E SUCCESSIVE)

Dal momento che per gli studenti appartenenti alle coorti 2019/2020 e successive il TPV è obbligatorio prima del conseguimento del titolo (rendendo di fatto la laurea abilitante), tale attività è registrata a carriera.

Requisiti:

- Durante il periodo di mobilità, gli studenti possono maturare CFU di TPV **solo se** in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al TPV (v. art. 4)
- Learning agreement: Le attività di TPV devono essere specificate nel Learning Agreement e approvate dall'Ufficio Erasmus. Tali attività verranno riconosciute dopo che gli studenti saranno rientrati dal periodo all'estero
- Documentazione: L'Ufficio Tirocini ha predisposto documentazione *ad hoc* per la registrazione di crediti di TPV all'estero; lo studente dovrà richiedere tali moduli prima della partenza.
- Attività non di TPV: se al momento della partenza non si è ancora titolari di libretto e non si acquisiscono i requisiti per il TPV nel corso della mobilità, si potranno riconoscere solo i CFU di tirocinio curriculare. Eventuali attività di tirocinio svolte che darebbero diritto all'ottenimento di ulteriori CFU oltre i suddetti curriculari **NON** potranno essere riconosciuti (né come TPV, in modo "retroattivo", né per anticipare CFU dell'anno successivo).

8. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Lo studente tirocinante, equiparato al Lavoratore ai sensi del D. Lgs. 81/08, al fine di ottemperare a quanto disposto dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011 e s.m.i., dovrà svolgere e completare il Percorso Formativo obbligatorio sulla Sicurezza,



frequentando i corsi di seguito elencati:

- **Formazione GENERALE (4 ore):** Il corso di Formazione GENERALE - 4 ore ha validità permanente ("credito formativo permanente"), è erogato in modalità e-learning asincrona ed è organizzato e gestito dal *Servizio di Prevenzione e Protezione* e dal *Servizio Sicurezza e Salute* dell'Università di Pavia.

Il corso è obbligatorio per tutti gli studenti che devono iniziare un tirocinio e deve essere frequentato e superato prima di iniziare il tirocinio previsto al 3° anno di corso di laurea.

- **Formazione SPECIFICA - rischio ALTO (12 ore):** il corso sulla Formazione SPECIFICA - rischio ALTO - 12 ore verrà erogato dalla Fondazione IRCCS Policlinico S. Matteo.

Gli studenti riceveranno via e-mail, da ogni Ufficio competente, specifiche istruzioni relative all'accesso ai suddetti corsi.

9. SORVEGLIANZA SANITARIA

Il Medico Competente si occuperà di tutte le valutazioni sanitarie volte a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, in relazione alle loro condizioni di salute, all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio e alle modalità operative. La sorveglianza sanitaria, in carico ai Medici Competenti, è garantita ai lavoratori ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. 81/08.

Questo tipo di tutela è garantita anche agli studenti tirocinanti.

Gli studenti che dovranno frequentare le strutture sanitarie per le attività di tirocinio professionalizzante dovranno essere sottoposti a visita medica e accertamenti bioumorali al fine di acquisire l'idoneità allo svolgimento dei medesimi tirocini.

Tale idoneità dovrà essere certificata entro l'inizio dei tirocini previsti al 3° anno di corso e avrà validità per una durata coerente con il Protocollo sanitario in vigore. Gli studenti che dovranno essere sottoposti a visita verranno contattati tramite comunicazione via e-mail, in cui verranno indicati il luogo, la data e l'orario della visita.

Le attività di tirocinio che espongono i tirocinanti a radiazioni ionizzanti devono essere escluse. Qualora debbano essere necessariamente svolte, deve essere definita apposita convenzione ai sensi del DL n. 101/2020.

10. COPERTURA ASSICURATIVA PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO

L'Università di Pavia, a norma del D.P.R. n. 156 del 09/04/1999 e successive modificazioni, garantisce idonea tutela antinfortunistica – speciale formula di Gestione per conto dello Stato – INAIL, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti dalla Responsabilità Civile verso Terzi, nonché polizza infortuni.

11. COMMISSIONE TIROCINI

Contestualmente all'avvio dei tirocini di Medicina, dall'a.a. 2023/2024 si è istituita una Commissione incaricata della supervisione della programmazione e della valutazione delle istanze particolari avanzate dagli studenti.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Dipartimento di
Medicina Interna
e Terapia Medica

La Commissione Tirocini, nominata dal Comitato Direttivo di Facoltà, è composta dai seguenti membri:

- Presidente di Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Responsabile del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia - Golgi
- Responsabile del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in lingua inglese - Harvey
- Referente per i tirocini di Medicina - Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Referente per i tirocini di Medicina - Policlinico S. Matteo
- Presidente dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia e Provincia

12. COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DURANTE IL TIROCINIO

Il tirocinio rappresenta un'importante occasione di formazione e di progressiva acquisizione delle responsabilità proprie della professione medica. Durante le attività gli studenti sono tenuti ad attenersi ai principi di correttezza, rispetto, responsabilità e deontologia professionale, nonché alle disposizioni previste dai regolamenti dell'Università e dalle strutture ospitanti.

Eventuali situazioni che si discostino da tali principi saranno affrontate e valutate nel rispetto delle procedure previste dal Regolamento Carriere Studenti dell'Università.